MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLARI VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNCE HER HAFTA PAZARTESİ GÜNLERİ ÇIKARILIR. İLGİLİ MAKAM VE MÜESSESELERE PARASIZ GÖNDERİLİR.

T. C.
MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI
TEBLİĞLER DERGİSİ

YILLIK ABONESİ 1000 KURUŞTUR. ABONE TUTARI MALSANDIKLARINDAN BİRİNE YATIRILMALI VE ALINACAK MAKBUZ MİLLÎ EĞİTİM BAKANLIĞI YAYIMLAR VE BASILI EĞİTİM MALZEMELERİ GENEL MÜDÜRLÜĞÜNE GÖNDERİLMELİDİR.

CİLT: 32 | 21 NİSAN 1969 | SAYI: 1551

Talim ve Terbiye Kurulu Kararı:

TALİM VE TERBİYE DAİRESİ

Karar s.: 178 Karar t.: 7-4-1969

Konu: Pratik Sanat Okulu Yönetmeliği h.

Erkek Teknik Öğretim Genel Müdürlüğünün 31 Mart 1969 günlü ve 324/20-6222 sayılı yazıları ile teklif edilen "Pratik Sanat Okulu Yönetmeliği" nin bağlı örneğine göre kabulü hususunun Bakanlık Makamının tasviplerine arzı kararlaştı.

Uygundur.
7-4-1969
İlhami ERTEM
Millî Eğitim Bakanı

PRATİK SANAT OKULU YÖNETMELİĞİ

TANIM:

Madde 1 — Pratik Sanat Okulu en az ilkokulu bitirenler ile daha üst öğrenim veren orta dereceli okullarda çeşitli sebeplerle öğrenimini devam ettirememiş gençleri ve yetişkinleri iş ve üretim hayatı ile ilgili bir meslek sahibi yapmak veya çalıştıkları mesleklerde daha yetenekli ve yeterli hale getirmek veya gelişen teknolojisinin, sosyal ve ekonomik şartların ve sağlık durumunun gereği olarak meslek değiştirmek isteyenlere gündüz ve akşam değişik süreli ve seviyeli program üniteleri içinde eğitim ve öğretim yapan bir okuldur.

AMAÇLAR:

Madde 2 — Pratik Sanat Okulu öğretim ve eğitim çalışmalarında öğrencilerinin:

a) Türkiye Cumhuriyetinin, millî ahlâkı benimsemiş, işine bağlı, çalışkan ve yararlı bir yurttaşı olarak yetişmelerini,

b) Seçmiş oldukları belli bir meslek bölümünün içinde başlangıç seviyesinde bir iş tutabilmeleri için gerekli olan işlemleri doğru ve çabuk olarak yapabilmelerini,

c) "a" ve "b" fıkrasındaki amacı gerçekleştirebilmeleri için gerekli olan geliştirici genel bilgi ve teknolojik bilgileri kazanmalarını,

d) Mesleklerinde başarı ile çalışabilmeleri ve ilerleyebilmeleri için endüstrinin kabul etmiş olduğu iş alışkanlıklarını, tutumlarını takdir etme olanaklarını ülke için ve kişisel mutlulukları yönünden verimli, üretici ve tatmin edici bir iş hayatı ile sonuçlanabilecek niteliklerinin gelişmesini,

e) İş kazalarına karşı kendilerini, beraber çalıştıkları kişileri ve çevrelerini koruyabilmeleri için gerekli bilgi, beceri ve alışkanlıklarının gelişmesini,

sağlamayı amaç sayar.

GENEL HÜKÜMLER:

Madde 3 — Pratik Sanat Okulları, Sanat Enstitüsü bulunan merkezlerde, enstitünün imkânları müsait olduğu takdirde Sanat Enstitüsüne bağlı, olmadığı takdirde bağımsız olarak; Sanat Enstitüsü bulunmayan merkezlerde ise ihtiyaca göre yine bağımsız olarak açılırlar. Ancak, açılma yerlerini Bakanlık tayin eder.

Gerektiğinde, atelye ve lâboratuvar uygulamaları ve öğretimi müsait olan iş yerlerinde yapılabilir.

Madde 4 — Pratik Sanat Okulunda faaliyete geçirilerek meslek öğretimi program üniteleri, mesleğin özelliğine ve gereklerine göre değişik sürelidir. Bu okullarda öğretilecek meslek çeşitleri, süreleri ve öğretim programları Bakanlıkça tesbit edilir.

14 yaşından küçük ilkokul mezunlarına devam ettiği program ünitelerinde öğrencilerin Millî kültürlerini ve genel bilgilerini artıracak derslere de yer verilir.

Büyük endüstri merkezi dışında kurulacak Pratik Sanat Okulları için meslek seçimi ve öğretim programlarının hazırlanmasında, genellikle bölgenin tabiî kaynaklarını kullanacak, yeni ekonomik faaliyetlerin gelişmesi imkânlarını sağlayacak veya o bölgenin kendine mahsus mahallî sanatlarını geliştirmeyi ve yaşatmayı öngörecek hususlar da dikkate alınır.

Madde 5 — Pratik Sanat Okullarında her yıl öğretime başlanılması ve son verilmesi mahallî şartlar ve program ünitelerinin süresi dikkate alınarak mevcut mevzuata göre Bakanlıkça tesbit edilir.

Madde 6 — Herhangi bir meslek kolunda kendini yetiştirmiş olup meslekleri ile ilgili ileri bir program ünitesine devam etmek isteyenler, o ünitenin gerektirdiği ön bilgi ve becerileri kapsayan bir giriş sınavına alınmak suretiyle uygun program ünitesine intibak ettirilir.

Madde 7 — Pratik Sanat Okulunda, endüstri ve iş yerlerinde hali hazırda çalışmakta olup meslekleri ile ilgili beceri ve teknoloji bilgilerini yükseltmek ve geliştirmek isteyen gençler ve yetişkinler için, faaliyette olan meslek öğretimi program üniteleri dışında, kısa süreli gündüz ve akşam kurslar düzenlenebilir. Ancak, belli bir kursun düzenlenip açılabilmesi için en az 15 isteklinin bulunması gerekir.

Madde 8 — Pratik Sanat Okulunda görevlendirilecek yönetici, öğretmen, öğretici ve uzmanların nitelikleri, yeterlikleri mevcut kanunî mevzuata göre Bakanlıkça tesbit edilir.

Madde 9 — Pratik Sanat Okulunun her program ünitesini başarı ile bitirenlere bu başarılarını gösteren birer belge verilir.

KAYIT KABUL ŞARTLARI:

Madde 10 — Pratik Sanat Okulunun her program ünitesine gireceklerin aşağıdaki şartları taşıması gerekir.

a) Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,

b) Enaz ilkokulu bitirmiş olmak,

c) 18 yaşından büyük olmamak (akşam öğretimine ve kurslara gireceklerde yaş kaydına bakılmaz).

d) Sağlığı sanat öğrenimine elverişli bulunmak.

Madde 11 — 10. maddedeki şartları taşıyan isteklilerin okula kayıt olabilmeleri için aşağıdaki belgeleri tam olarak okul idaresine vermeleri gerekir.

a) Örneğine uygun olarak doldurulmuş bir müracaat fişi,

b) Öğrenim belgesi (İlkokul mezunları için diploma, üst okullardan gelenler için öğrenim belgesi),

c) Kimlik cüzdanı veya onanmış örneği (kimlik cüzdanı örneği doldurularak okul idaresince onandıktan sonra geri verilir),

d) Sağlık raporu (Sağlık raporu okul doktorundan, okul doktoru bulunmayan yerlerde hükümet doktorundan alınır),

e) 4. 5×6 boyutunda başı açık önden çekilmiş 6 adet fotoğraf,

f) Öğrenci dosyası (okuldan sağlanır),

g) Kayıt bildiriği (okuldan sağlanır), (18 yaşından büyük olanlardan veli istenmez),

h) 4 adet posta pulu ve 4 adet zarf.

Madde 12 — Okula yazılmak için başvuran öğrenci evvelâ aday defterine kaydedilir; okula devama başlandıktan 7 gün sonra kaydı künye defterine geçirilir.

Madde 13 — Bütün kayıt ve kabul işleri okulun öğretim ve eğitime başlanmasından bir gün önce bitirilir.

DEVAM, DİSİPLİN VE NAKİL İŞLERİ:

Madde 14 — Okula kayıt ve kabul olunanlar devam etmekle yükümlüdürler.

Hastalık özürlerini doktor raporu ile belgelendirenler bulundukları program ünitesinin toplam atelye ve ders saatlerinin en çok %20 sinden ve özürsüz olanlar ise aynı toplamın en çok %10 nundan fazla süre devam etmedikleri takdirde başarısız sayılırlar ve okuldan ilişikleri kesilir. Bunlar daha sonra aynı program ünitelerine girmek isterlerse, haklarında genel kayıt ve kabul şartlarına göre işlem yapılır.

Madde 15 — Orta dereceli okullarda bir süre öğrenim yaptıktan sonra gelenler için, öğrenciler isterse genel bilgi derslerine devamdan muaf tutulmalarını sağlamak amaciyle o dersin öğretmeni tarafından bir seviye sınavı yapılır. Bu sınavı kazananlar o derse devam etmeye zorunlu tutulmazlar.

Madde 16 — Öğleden önce ve öğleden sonra ders ve atelye çalışmalarına bir saat devam etmeyenler okula yarım gün devam etmemiş sayılırlar.

Madde 17 — Sürekli olarak okula üç gün devam etmeyen ve bu hususta kabul edilir özür göstermiyen öğrencilere veya velisine bir teskere yazılarak devam edilmesi veya devamı sağlanması ve özürün belirtilmesi istenir. Bunu takiben 7 gün içinde devama başlanmadığı veya özür bildirilmediği takdirde öğrenci okuldan ayrılmış sayılır. Bu durum kendisine veya velisine yazılır. Bu gibiler, tekrar okumak isterlerse haklarında genel kayıt ve kabul şartlarına göre işlem yapılır.

Madde 18 — Pratik Sanat Okullarında disiplinle ilgili tedbir ve işlemler, Sanat Enstitülerinde uygulanmakta bulunan Disiplin Yönetmeliğine göre yürütülür.

Madde 19 — Pratik Sanat Okullarında öğrenci nakil işlemleri, Sanat Enstitülerinde yapılan genel öğrenci nakil hükümleri uyarınca yürütülür. Ancak, bir Pratik Sanat Okulunun belli bir program ünitesinde bir başka Pratik Sanat Okuluna öğrenci nakli, nakledilen okulda aynı program ünitesinin bulunması halinde mümkündür.

BAŞARININ DEĞERLENDİRİLMESİ:

Madde 20 — Pratik Sanat Okulu meslek öğretimi program ünitelerinde veya kurslarında öğretim süresince öğrencilerin başarıları:

a) Yazılı sınavlarına,

b) Okulda ve okul dışında yapılmak üzere verilen ödevlere,

c) Atelye ve lâboratuvar çalışmaları sırasında yaptıkları işlere,

d) Atelye ve lâboratuvar ara sınavlarına,

e) Öğretim sonunda yapılacak genel sınavlara,

göre değerlendirilir.

Madde 21 — 20. maddede yazılı esaslara göre öğrencilere verilecek meslek öğretimi program ünitesi veya kursu başarı notu, genel bilgi dersleri, teknoloji ve atelye için aşağıda gösterildiği gibi tesbit edilir.

GENEL BİLGİ DERSLERİ:

Herhangi bir dersten öğretim süresince öğrencinin:

a) En az üç defa yapılan yazılı sınavlardan (öğrencilere daha önceden sınav günleri duyurulur).

b) Okul içinde ve dışında yaptığı ödevlerden,

c) Öğretim sonunda yapılan genel sınavlardan,

aldığı notların ortalaması, genel bilgi dersinin başarı notu olur.

TEKNOLOJİ VE ATELYE:

Teknoloji ve atelye beraber yürütülür. Öğrencinin teknoloji bilgisi ve atelye becerisi ayrı ayrı değerlendirilir.

Teknoloji bilgisinin değerlendirilmesi, genel bilgi dersleri için tesbit edilen esaslara göre yapılır.

Atelye becerisinin değerlendirilmesi ise, öğretim süresince öğrencinin:

a) Atelye ve lâboratuvarda yaptığı işlerden,

b) En az üç defa yapılan atelye ve lâboratuvar ara sınavlarından,

c) Öğretim sonunda yapılan atelye ve lâboratuvar genel sınavından,

aldığı notların ortalaması başarı notu olur.

Madde 22 — Pratik Sanat Okulunda değerlendirme tam not "10" üzerinden yapılır. Öğrenciye kesirli not verilmez, yarım notlar tama çıkartılır.

Madde 23 — Bir meslek veya kursun öğretim programlarında belirtilen her genel bilgi dersinden, Teknoloji ve Atelye'den öğrencilerin başarılı olması için, öğretim içinde aldığı notların ortalaması ile genel sınavda aldığı notların ortalamasının en az "5" olması ve ayrıca genel sınavlarda en az "5" alınması şarttır.

Madde 24 — Genel Bilgi derslerinden "5" ten aşağı not alan öğrenciler bütünlemeye kalır. Bütünleme sınavları her meslek öğretimi program ünitesi veya kurs için bir defa yapılır. Teknoloji ve atelye dersinin bütünlemesi yoktur.

Bütünleme sınavlarında "5" ten aşağı not alan öğrenciler başarı belgesi almağa hak kazanamazlar.

Ancak, teknoloji ve atelye derslerinin başarı notu ortalaması "7" ve daha yukarı olan öğrenciler, genel bilgi derslerinin yalnız birinden "5" ten aşağı not almış olsalar da o meslek veya kurs öğrenimini başarmış sayılırlar.

Bir meslek öğretimi program ünitesi veya kurs sonunda başarı gösteremiyen öğrenciler tekrar okumak isterlerse, haklarında genel kayıt ve kabul şartlarına göre işlem yapılır.

Madde 25 — Her öğretmen öğrencilere vereceği notlar için bir not defteri tutar ve bu deftere yazılı, ödev, atelye ve lâboratuvarda yaptığı işler, atelye ve lâboratuvar ara sınav notlarını ayrı ayrı yazar. Bu not defterini okul idaresine vereceği cetvellere esas olarak kullanmakla ve istenildiği zaman okul müdürüne veya denetleme yetkisi olanlara göstermekle yükümlüdür.

Madde 26 — Her öğretmen, meslek öğretimi program ünitesi veya kurs süresince okuttuğu genel bilgi, teknoloji ve atelye derslerinin notlarının ayrı ayrı ortalamasını alıp bir not halinde cetvele yazarak öğretim sonundan üç gün önce okul idaresine teslim eder.

Madde 27 — Pratik Sanat Okullarında her program üniteleri genel sınavlarına öğretim sonunu takip eden ilk Pazartesi günü başlanır ve bir haftada bitirilir.

Madde 28 — Okul idaresi genel ve bütünleme sınavlarının günlerini, program üniteleri öğretim süresinin bitiminden bir hafta önce tesbit ve ilân eder.

Madde 29 — Okul idaresi her ders ve atelye için öğretim sonunda öğretmenlerin vermiş olduğu cetvellerde gösterilen öğretim içinde öğrencilerin almış olduğu notların sonuçlarını, genel sınav notları ile birleştirerek öğrencinin meslek öğretimi program ünitesinin veya kursunun başarıp başarmadığını tesbit eder ve sonucu iki gün içinde ilân ederek öğrencilere duyurur.

Madde 30 — Bütünlemeye kalan öğrencilerin bütünleme sınavları, genel sınavların bitimini takip eden bir haftalık ara vermeden sonra gelen hafta içinde yapılır.

Madde 31 — Genel ve bütünleme sınavları okul müdürü veya müdür yardımcısının başkanlığında dersin sorumlu öğretmeni veya yöneticisi ve bir ayırtmandan kurulu üç kişilik bir komisyon tarafından yapılır. Endüstriden ve iş yerlerinden ayırtman davet edilebilir.

Madde 32 — Bir meslek öğretimi program ünitesi veya kursundan başarı belgesi alınabilmesi için bunların öğretim programlarında gösterilen ders ve atelye çalışmalarında başarı sağlamak gerekir. Yapılan genel ve bütünleme sınavları sonunda başarı gösteremeyen öğrenciler, başarı belgesi almaya hak kazanmak için, sadece başarısız olduğu derslerin veya atelye ve lâboratuvar çalışmalarını tekrar eder.

Madde 33 — Pratik Sanat Okulunda bir meslek öğretimi program ünitesini veya kursunu başaran öğrencilerin başarı derecesi, genel bilgi dersleri, teknoloji ve atelyeden aldıkları başarı notları ortalaması alınarak tesbit edilir.

Bu dereceler aşağıda gösterildiği gibi değerlendirilir.

5 - 6 : Orta

7 - 8 : İyi

9 - 10: Pekiyi

Madde 34 — 15. maddeye göre seviye sınavına girip de başarı sağlıyanların belgelerinin derecesinin tesbitinde, öğretim süresince devam ettikleri derslerden aldıkları notlar esas alınır.

Madde 35 — Pratik Sanat Okulundaki her meslek öğretimi program ünitesini veya kursunu başarı ile bitiren öğrencilere verilecek belgede başardığı kursun veya ünitenin adı, başarı derecesi, öğretim süresi belirtilir. Bu belge okul müdürü ve Millî Eğitim Müdürü tarafından imzalanır.

Bu okuldaki öğretim bir meslek kursu niteliğindedir.

Madde 36 — Pratik Sanat Okullarında bu Yönetmelikte belirtilmeyen hususlarda, Sanat Enstitülerinin İdare Yönetmeliği uyarınca işlem yapılır.

Madde 37 — 2287 Sayılı Kanunun 9. maddesi uyarınca çıkarılan bu yönetmelik yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

Madde 38 — Bu Yönetmeliği Millî Eğitim Bakanı yürütür.

İZMİR İKTİSADİ VE TİCARİ İLİMLER AKADEMİSİ İŞLETME ENSTİTÜSÜ YÖNETMELİĞİ

I — KURULUŞ:

Madde 1 — 7334 sayılı kanunun 5. maddesine göre İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisine bağlı olarak kurulan "İşletme Enstitüsü" bu yönetmeliğe göre yönetilir.

II — AMAÇLAR:

Madde 2 — İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinde kurulan "İşletme Enstitüsü"nün amaçları şunlardır:

a) Akademi ile iş hayatı arasında daha yakın ilişki kurmak,

b) İşletmecilik ile ilgili alanlarda araştırmalar ve yayımlar yapmak, yaptırtmak ve araştırma yayım olanaklarını geliştirmek ve gerçekleştirmek.

c) Yönetim ve ihtisas ile ilgili türlü işletmecilik dallarında, işletme yöneticileri, uygulamacıları ve teknisyenler için sürekli öğretim, eğitim ve staj olanaklarını sağlamak.

III — ÇALIŞMALAR:

Madde 3 — İşletme Enstitüsü, ikinci maddede açıklanan amaçları gerçekleştirmek için şu çalışma esaslarını izler:

İşletme Enstitüsü:

a) İşletmelerin türlü dallarında çalışan yöneticileri bir araya getirerek seminerler, kurslar ve konferanslar tertipler, yurt içinde ve dışında işletmecilik konusunda düzenlenen seminerlere, kurslara ve konferanslara katılır,

b) Yurt içinde ve dışında araştırmalar yapar ve yaptırır, bu gibi çalışmaları maddi yönden destekler,

c) İşletmecilikle ilgili konularda özel kuruluşların veya kamu kuruluşlarının istekleri üzerine araştırmalarda bulunur,

d) Memleketimizde ve dış ülkelerde yayım alanına konulmuş olan çalışmaları izleyerek bütün verileri toplar, bunları yayımlar.

Madde 4 — Kabul ve sınav bitirme koşulları İşletme Enstitüsü Genel Kurulunca hazırlanacak bir yönetmelik ile belli edilir.

IV — ÖRGÜTLEME:

Madde 5 — İşletme Enstitüsünün temel ve onursal üyeleri bulunur.

Madde 6 — İşletme Enstitüsünün temel üyeleri:

İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Reisi, işletmecilik dallarındaki dersleri okutan öğretim üyeleri, Profesörler Kurulunca seçilecek iki öğretim üyesi, öteki akademilerden ve işletme fakültelerinden işletmecilik dalları mensupları arasından seçilecek birer üye.

Madde 7 — İşletme Enstitüsünün Onursal Üyeleri:

a) İzmir Ticaret Odası, Ege Bölgesi Sanayi Odası, İzmir Ticaret Borsası, İzmir İhracaatçılar Birlikleri, İzmir Ziraat Odası, Esnaf Dernekleri Birliği arasında seçilen birer temsilciden ve

b) İşletme Enstitüsüne gereek maddi ve gerekse manevi yardımlarda bulunan iş adamları, Ticari ve Sınai Kuruluşlar, bankaların ve başka ekonomik kuruluşların temsilcileri, İşletme Enstitüsünün yönetim kurulunca kabul edilenler.

V — ORGANLAR:

Madde 8 — İşletme Enstitüsünün organları şunlardır:

1 — Genel Kurul,
2 — Yönetim Kurulu,
3 — Müdür.

Madde 9 — Genel Kurul:

Genel Kurul, temel ve onursal üyelerden kurulur. Bu kurul her yılın Mayıs ayında toplanır. Genel kurul hazır bulunan üyelerle toplanır, toplantıya katılanların çoğunluğu ile karar verir.

Madde 10 — Genel kurulun görevleri ve yetkileri şunlardır:

a) Yönetim kurulu üyelerini seçmek,

b) İşletme Enstitüsünün çalışmaları ile ilgili ilkeleri tesbit etmek,

c) Çalışma plânlarının, programlarını incelemek ve İşletme Enstitüsünün hesaplarını onaylamak,

d) Yönetim kurulunun getireceği başka konular üzerinde karar almak,

e) İşletme Enstitüsünün çalışmalarını düzenlemek, hazırlanan yönetmelikleri onaylamak.

Madde 11 — Yönetim Kurulu:

Yönetim kurulu, genel kurulca iki yıl için seçilen 5 üyeden kurulur. Bu üyelerden üç'ü Genel Kurulun İzmir İktisadi ve Ticari İlimler öğretim üyeleri, iki'si de Onursal Üyeleri arasından seçilir.

Madde 12 — Yönetim Kurulunun görevleri ve yetkileri şunlardır:

a) Yıllık çalışma programlarını hazırlamak,

b) Öğretim programlarını saptamak, programlar ile ilgili gerekli değişiklikleri düzenlemek, ayarlamak ve izlemek,

c) İşletme Enstitüsünün hesaplarını tutmak, bütçeyi hazırlamak, yürütmek ve yıl sonu hesaplarını tutmak,

d) Genel Kurula, Enstitüye seçilecek üyeler üzerinde teklifler getirmek,

e) Genel Kurulun gündemini hazırlamak.

Madde 13 — Müdür:

Müdür; yönetim, uzun süreli plânlamalar, öğretim eğitim ve programlama gibi konuların düzenlenmesi ve yönetimi gibi işleri görür.

Müdür, İktisadi ve Ticari İlimler Akademisinin işletmecilik öğretimi ile ilgili konularında sürekli görevi olan öğretim üyeleri arasından iki yıl için genel kurulca seçilir.

Müdür, arka arkaya bir defa seçilebilir. Akademi Reisliği ile İşletme Enstitüsü Müdürlüğü aynı kişi üzerinde toplanamaz.

Madde 14 — İşletme Enstitüsü Müdürlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kısa süreli kursları, seminerleri, öğretim ve eğitim programlarını düzenlemek,

b) Araştırma ve yayım işlerini örgütlemek, araştırma programlarını geliştirmek, özel araştırma projelerini düzenlemek, uygun görülen yayım araçlarını bulmak,

c) İşletme Enstitüsünün normal ders programlarını düzenlemek.

VI — FİNANS HÜKÜMLERİ:

Madde 15 — İşletme Enstitüsünün gelir kaynakları:

İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi, başka devlet daireleriyle kamu kurumları, İzmir Ticaret Odası, Ege Bölgesi Sanayi Odası, İzmir Ticaret Borsası, İzmir İhracatçılar Birlikler,i İzmir Ziraat Odası, Esnaf Dernekleri, Bankalar, Ticaret ve Endüstri İşletmeleri ve başkaca kuruluşların bütçelerinden yapılacak yardımlardan, her türlü yurt içi ve dışı gerçek ve tüzel kişilerden sağlanacak bağışlardan ve yardımlardan, Enstitünün öğretim ve eğitim hizmeti için öğrencilerden alınan ücretlerden, bilimsel nitelikteki araştırma çalışmalarından, yayım gelirlerinden ve türlü bağışlardan oluşur.

Madde 16 — Kitap ve dergi yayımlarında müellife ve tercüme edene verilecek ücretler, İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Yayım Yönetmeliğindeki esaslara göre hesaplanır:

Enstitü Müdürü ve Yardımcılarıyla Enstitüde çalışacak personelin aylık ücretleri ve Enstitüde ders okutacak, seminer veya Konfrans ve buna benzer öğretici bilimsel faaliyette bulunacak kimselerin ücretleri genel kurul tarafından tesbit edilir ve Müdür tarafından uygulanır.

VII — GEÇİCİ HÜKÜMLER:

Geçici Madde 1 — 7334 sayılı İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Kanunu gereğince, İzmir İktisadi ve Ticari İlimler Akademisi Profesörler Kurulunca kabul edilen bu yönetmelik, Resmi Gazetede yayımlandığı tarihte yürürlüğe girer.

Geçici Madde 2 — Genel Kurulca, Yönetim Kurulu seçilinceye kadar, Yönetim Kurulunun görevleri, İşletmecilik dallarında ders okutan Profesör ve doçentlerden, Profesörler Kurulunca seçilecek 5 kişilik bir komite tarafından yürütülür.

İZMİR İKTİSADÎ VE TİCARÎ İLİMLER AKADEMİSİ İŞLETME ENSTİTÜSÜ GEREKÇESİ

Türkiye'nin gelişen ekonomik ortamı ve gidişi, sermaye, emek ve örgütleme gibi temel faktörler ve bu faktörler arasında kombinasyonun ve koordinasyonun kurulması, ilişkilerin düzenlenmesi yanında, insan oğluna ilişkin elemanlara bağlı bazı sorunları da beraberinde getirmektedir. Bu sorunların teknik anlamı; yönetim ve yüksek yönetimdir.

Zamanımız işletmeciliğinde yöneticilerin, en az sermaye sahipleri kadar yararlı oldukları kabul edilmektedir. Bunun nedeni; yönetim kadrosunu oluşturan elemanların ihtisaslaşmaları ve bu ihtisaslaşmayı, işletmelerin amaçlarına daha uygun biçimde de koordine edebilme yeteneklerine sahip olmalarıyle açıklanabilir. Yine yönetim kadrosunda bulunan araştırmacıların, her geçen gün büyük bir önem taşıdıkları gözlemlenmektedir.

Bundan böyle, işletmelerin gerek kuruluşlarında ve faaliyetlerinde gerekse büyümelerinde yöneticilerin rolü artmaktadır.

Ancak, yöneticilerin, işletmelerin kaderi üzerinde oynıyabilecekleri rolün önemi de bazı faktörlere bağlıdır. Yöneticilerin, işletmecilik bilgisine sahip olmaları, bu faktörlerin başında gelmektedir. İşletmecilik; yöneticilerin işletme, ekonomi, psikoloji, işletmenin temel sorunları ile ilgili hukukî konularda, sosyal politikada ve kültür bilimlerinde derinleşmeleri ve yaratıcı nitelik kazanmaları biçiminde anlaşılmalıdır. Böyle bir nitelik de; İktisadî ve Ticarî İlimler Akademilerinin mevcut ders programları ve eğitim koşulları üstünde bazı olanakların sağlanmasına bağlı bulunmaktadır. Örneğin; yöneticilerin teorik bilgileri yanında uygulayıcı gücе de sahip olmaları gerekmetedir. Uygulama gücü, iş hayatına atıldıktan sonra kazanılabilirse de, işe uyabilme süresinin başarı üzerindeki rolü, insan gücü potansiyelinden prodüktif sayılacak biçimde yararlanamamasından ötürü olumsuz faktör olmak özelliğini taşımaktadır. Bu açıklamalarımızın ışığı altında:

1 — Yönetici adaylarının, işletmecilik dalında genel kültür dersleri ötesinde yetiştirilmeleri,

2 — İş hayatına uyabilme süresinin azaltılması ve böylece başarılı olabilme zamanının daha önceden başlaması gerekmektedir.

Ancak, akademilerimizin, önceden düzenlenmiş bulunan ders programlarının ve eğitim yönünün yukarıda belirtilen amaçları gerçekleştirmesi büyük bir güçlük göstermektedir. Bu ise; yukarıda belirtilen nitelikleri sağlamak bakımından yetersiz bir ortam yaratmaktadır.

Öte yandan, akademilerimizin maddî ve manevî nedenlerden dolayı, kanunda belirtilen görevleri gereği gibi yerine getiremediği gözlemlenmektedir. Oysa, akademiler, gerek kuruluş kanunları, gerekse öğretim amaçları itibariyle iş hayatı ile çok sıkı bir iş birliği yapmak, bu konularda ve alanlarda araştırmalar meydana getirmek gibi önemli fonksiyonları yükümlenmiş bulunmaktadırlar. Bu konularda rastlanan eksikliklerin nedeni, akademilerin, bugünkü koşullar, ortam ve statü içinde imkânsızlıklarla karşılaşmalarıdır.

Öğretim potansiyelinden daha geniş biçimde yararlanabilmek veya potansiyel yaratabilmek için iş adamlarına da öğretim ve eğitim kapılarının açık tutulması, akademilerin bir başka sorunu olarak ele alınmalıdır. Bugünkü iş hayatının koşulları akademilerimizi böyle bir gidişe zorlamaktadır. Bundan böyle akademilerin, bu imkânları değerlendirmeleri gerekmektedir.

İşte yukarıdanberi açıklanmaya çalışılan nedenler ve sorunları, akademilerin, normal dört yıllık öğretim programları üstünde ve dışında faaliyet gösterebilecek kuruluşlara ihtiyacı olduğunu belirtmektedir. Bu kuruluşlar genellikle, akademilerin bünyelerine bağlı olarak faaliyette bulunan enstitüler biçimindeki kuruluşlardır.

Teklif edilen statü; akademimizin, gerek kendi bünyesi, gerekse iş hayatı için gerekli uzman elemanları yetiştirmek, akademi ile özellikle Ege Bölgesi gibi büyük bir potansiyel taşıyan iş hayatı arasındaki ilişkileri geliştirmek, kısaca akademimizin öğretim ve eğitim dinamizmini genişletmek olanaklarını sağlıyacak olan *İşletme Enstitüsü*'nün kurulması için düzenlenmiş bulunmaktadır.

Prof. Şükrü F. ERLÂÇİN
İzmir İkt. Tic. İlimler Akad.
İşletme Kürsüsü Başkanı
Doç. Dr. Ömer AŞICI

Doç. Dr. Hasan OLALI
Doç. Dr. Cengiz PINAR

BU DERGİDEKİ KANUNLAR, KARARLAR VE TAMİMLERLE DİĞER YAZILAR TARAFIMIZDAN OKUNMUŞTUR

1	12	23	34	45
2	13	24	35	46
3	14	25	36	47
4	15	26	37	48
5	16	27	38	49
6	17	28	39	50
7	18	29	40	51
8	19	30	41	52
9	20	31	42	53
10	21	32	43	54
11	22	33	44	55

(Bu dergi 28-4-1969 tarihinde basılmıştır.)

MİLLÎ EĞİTİM BASIMEVİ — ANKARA